

ROSARIA SANTORIELLO

📍 84013, Cava de' Tirreni
☎ +39 3501909898
✉ santoriellorosaria36@gmail.com
🎂 20/05/1980
🚗 categoria B



PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ha perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze amministrative
- Problem solving
- Utilizzo di software gestionali
- Conoscenza di informatica

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

05/2023 - Attuale

titolare negozio di prodotti naturali

GreenLife - Cava de' Tirreni

- Cura delle relazioni con i clienti assistendoli nella scelta dei prodotti e procurando articoli su richiesta.
- Presidio delle operazioni di cassa, tenuta dei registri e archiviazione di fatture e scontrini.
- Scelta dell'assortimento e del rifornimento dei prodotti in base alle vendite e alle richieste della clientela.
- Condivisione di una cultura aziendale positiva e inclusiva atta a favorire la collaborazione e il rispetto reciproco.

06/2020 - 10/2022

Magazziniere addetto alla preparazione degli ordini

Biophilica - Cava de' Tirreni

- Controllo dell'inventario e segnalazione di eventuali discrepanze o problemi al responsabile di magazzino.
- Utilizzo del gestionale per la registrazione e il tracciamento delle merci in entrata e in uscita.
- Sistemazione delle merci magazzino al fine di ottimizzare gli spazi a disposizione e la gestione delle scorte.
- Verifica della corrispondenza delle merci con i documenti di accompagnamento.
- Gestione delle procedure per l'inventario periodico di magazzino.
- Invio della documentazione degli ordini preparati tramite i terminali.

08/2003 - 09/2008

TITOLARE ASILO NIDO

SOCIETA' COOPERATIVA L'ARCOBALENO - Cava de' Tirreni

- Gestione delle risorse umane, inclusi i processi di selezione, formazione e sviluppo del personale.
- Gestione di eventi e attività svolte dai bambini o per i bambini
- Addetta al primo soccorso
- Addetta alla pulizia e alla cucina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 - 1999

TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE: ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMM - CAVA DE' TIRRENI

1994 - 1997

QUALIFICA DI OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE: ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMM - CAVA DE' TIRRENI

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre

Francese:

A2

Elementare

Inglese:

A2

Elementare

HOBBY E INTERESSI

SPORT E ORGANIZZAZIONE

- Pallavolo (praticata a livello attivo), con esperienza nella creazione e gestione di una squadra/società sportiva: sviluppo di capacità organizzative, lavoro di squadra e leadership.

CULTURA E TRADIZIONE LOCALE

- Attiva nel folklore cavese; ex componente dei Trombonieri Santa Maria del Rovo.
- Partecipazione a eventi storico- culturali, con forte interesse per la valorizzazione del territorio e delle tradizioni locali.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Nel corso degli anni ho conseguito anche alcuni attestati come:

- Qualifica di "ADDETTO IN CAMPO FINANZIARIO, ASSICURATIVO, FISCALE" rilasciato dalla regione Campania;
- Partecipazione al progetto stanziato dal Ministro della Pubblica Istruzione con il fine di: "CREARE OPPORTUNITA' DI LAVORO NEL RISPETTO DELLA SOLIDARIETA'".